



UNIVERSITAS SAWERIGADING MAKASSAR

Jl. Kande I No. 27 | Telp. (0411) 3629561 | Makassar

Email: univ.unsamks@gmail.com

PANDUAN RINGKAS PENGISIAN LAPORAN KIP Kuliah On Going — Semester Ganjil TA 2026/2027

DOKUMEN YANG HARUS DISIAPKAN SEBELUM MENGISI

Form A – Laporan Kemajuan Studi	Form B – Laporan Kemampuan Ekonomi Keluarga
✓ Transkrip nilai sementara (ttd basah Kaprodi) ✓ Rekening koran / mutasi tabungan (semester berjalan) ✓ SK atau surat keterangan organisasi (jika ada)	✓ SKTM dari kelurahan/desa (terbaru — tahun 2026) ✓ Bukti DTKS / PKH / KKS (jika terdaftar) ✓ Foto rumah tampak depan, foto ruang keluarga, foto keluarga

5 HAL PENTING YANG SERING MENYEBABKAN BERKAS DITOLAK

	Jangan sampai...	Yang benar...
1	NIM di formulir berbeda dengan data PDDikti	Cek NIM di KTM atau portal mahasiswa sebelum mengisi
2	Tanda tangan scan/cap (bukan basah)	Tanda tangan pena langsung — mahasiswa DAN Kaprodi (Form A), orang tua (Form B)
3	SKTM sudah kadaluarsa (diterbitkan tahun lama)	Urus SKTM baru ke kelurahan/desa sebelum mengumpulkan berkas
4	Bagian biaya hidup kosong / tanpa rekening koran	Lampirkan cetak mutasi tabungan atau screenshot m-banking yang jelas
5	Mengumpulkan melewati batas waktu internal	Kumpulkan ke Kemahasiswaan minimal 5 hari sebelum batas

BATAS WAKTU

Usulan ke LLDIKTI paling lambat:

10 September 2026

Kumpulkan ke Pengelola KIP Kuliah UNSA jauh sebelum tanggal tersebut.

KONTAK BANTUAN

Pengelola KIP Kuliah UNSA

Gedung Rektorat Lt. 2 | Senin–Jumat 08.00–16.00 WITA

KONTAK

Ichserwanta Syahadat : 082261839281

Login SIM KIP Kuliah (Mahasiswa):

kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id/siswa/auth/login

Halaman berikutnya: Contoh Pengisian Form A dan Form B (data fiktif — hanya sebagai panduan visual)



UNIVERSITAS SAWERIGADING MAKASSAR

Jl. Kande I No. 27 | Telp. (0411) 3629561 | Makassar

Email: univ.unsamks@gmail.com

LAPORAN KEMAJUAN STUDI (PERKEMBANGAN AKADEMIK DAN NON-AKADEMIK)

Mahasiswa Penerima KIP Kuliah On Going — Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027

CONTOH PENGISIAN — DATA DI BAWAH INI FIKTIF

A. Identitas Mahasiswa

Isian	Contoh Pengisian	Catatan
Nama Lengkap	Ramadhani Ganteng	Sesuai ijazah/KTP
NIM	210302045	Cek = PDDikti
Program Studi	Pendidikan Bahasa Inggris	Nama prodi lengkap
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	
Angkatan / Tahun Masuk	2021	Tahun masuk pertama
Semester Berjalan	Semester 7 (Ganjil) — TA 2026/2027	Semester aktif saat ini
No. HP / WA Aktif	0813-4XXX-2210	Yang aktif digunakan
Email Aktif	ramadhani@student.unsamks.ac.id	Rutin dibuka

B. Prestasi Akademik

Isian	Contoh Pengisian	Catatan
IPK Semester Berjalan	3,58	Dari transkrip sementara
IPK Kumulatif	3,61	Ttd basah Kaprodi wajib
Jumlah SKS Lulus	126 dari total 148 SKS	SKS lulus (nilai $\geq D$)
Status Akademik	☒ Aktif	Centang yang sesuai

C. Kegiatan Non-Akademik

No.	Nama Kegiatan / Organisasi	Peran	Periode
1	Himpunan Mahasiswa Prodi PBI	Sekretaris Divisi Akademik	Jan – Jun 2026
2	Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Wilayah IX	Peserta (Juara 3)	Maret 2026
3	Program Kampus Mengajar (MBKM)	Mahasiswa Peserta	Agu – Des 2026
4	Bakti Sosial Fakultas FKIP	Anggota Panitia Konsumsi	Mei 2026



Catatan Bagian C:

Lampirkan SK atau surat keterangan dari pembina/organisasi untuk setiap kegiatan.

Jika tidak ada kegiatan, kosongkan tabel dan tulis tanda strip (–) di baris pertama.

D. Laporan Pemanfaatan Biaya Hidup

No.	Bulan	Dana Diterima (Rp)	Penggunaan Utama	Sisa (Rp)
1	Agustus	1.400.000	Kos, makan, fotokopi tugas	150.000
2	September	1.400.000	Kos, makan, transportasi kuliah	80.000
3	Oktober	1.400.000	Kos, makan, cetak proposal skripsi	120.000
4	November	1.400.000	Kos, makan, buku referensi	95.000
5	Desember	1.400.000	Kos, makan, biaya seminar proposal	60.000
6	Januari	1.400.000	Kos, makan, tabungan darurat	310.000

Catatan Bagian D:

Cek jumlah dana diterima dari buku tabungan atau mutasi rekening — jangan mengira-ngira.
Kolom 'Penggunaan Utama' tidak perlu rinci setiap sen — cukup sebutkan pengeluaran terbesar.
Lampirkan cetak rekening koran atau screenshot mutasi m-banking sebagai bukti.

E. Kendala dan Rencana Studi

Kendala utama pada semester ini adalah keterbatasan waktu membagi kegiatan organisasi dengan penyusunan proposal skripsi, sehingga proses bimbingan sempat tertunda sekitar tiga minggu.

Rencana semester depan: menyelesaikan seminar proposal pada bulan Februari 2027 dan memulai penelitian lapangan pada Maret 2027, dengan mengurangi keterlibatan pada kepanitiaan baru.

Catatan Bagian E:

Jika tidak ada kendala berarti, boleh tulis: "Tidak ada kendala berarti pada semester berjalan."
Rencana studi diisi dengan target yang realistis dan spesifik.

F. Kelengkapan Lampiran

- ☒ Transkrip nilai sementara (tanda tangan basah Kaprodi/Ketua Jurusan)
- ☒ Fotokopi SK/Surat Keterangan aktif organisasi atau kepanitiaan
- ☒ Dokumen pendukung lain yang dipersyaratkan perguruan tinggi

G. Pernyataan dan Tanda Tangan

Saya menyatakan bahwa data yang disampaikan pada laporan ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Makassar, 20 Agustus 2026 Mengetahui, Ketua Program Studi (ttd basah) Dr. Muliati Syam, S.Kom., M.T. NIDN: 0912038501	Mahasiswa yang Bersangkutan (ttd basah) Ramadhani Ganteng NIM: 210302045
---	--

Catatan Tanda Tangan:

Tanda tangan mahasiswa dan Kaprodi WAJIB basah (pena langsung — bukan scan, bukan cap).
Koordinasikan jadwal tanda tangan Kaprodi jauh hari sebelum batas waktu pengumpulan.
Isi tanggal yang sebenarnya saat menandatangani — bukan tanggal pengumpulan ke Kemahasiswaan.

Data nama, NIM, nilai, dan seluruh angka di atas adalah FIKTIF — hanya untuk panduan pengisian. Gunakan formulir kosong resmi untuk pelaporan sesungguhnya.



UNIVERSITAS SAWERIGADING MAKASSAR

Jl. Kande I No. 27 | Telp. (0411) 3629561 | Makassar

Email: univ.unsamks@gmail.com

LAPORAN KEMAMPUAN EKONOMI KELUARGA

Mahasiswa Penerima KIP Kuliah On Going — Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027

CONTOH PENGISIAN — DATA DI BAWAH INI FIKTIF

A. Identitas Mahasiswa

Isian	Contoh Pengisian	Catatan
Nama Lengkap	Ramadhani Ganteng	Sama dengan Form A
NIM	210302045	Harus identik
Program Studi	Pendidikan Bahasa Inggris	
Fakultas	Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	
Angkatan / Tahun Masuk	2021	
Semester Berjalan	Semester 7 (Ganjil) — TA 2026/2027	
No. HP / WA Aktif	0813-4XXX-2210	
Email Aktif	ramadhani@student.unsamks.ac.id	

B. Data Orang Tua / Wali

Isian	Contoh Pengisian	Catatan
Nama Ayah	Muhammad Aspar Dg. Nassa	Nama lengkap
Pekerjaan Ayah	Buruh harian lepas (bangunan)	Pekerjaan saat ini
Penghasilan Ayah/Bulan	Rp 1.500.000 (tidak menentu)	Estimasi rata-rata
Nama Ibu	Hasnah Dg. Ngasi	Nama lengkap
Pekerjaan Ibu	Ibu rumah tangga / menerima jahitan	Boleh tambah ket.
Penghasilan Ibu/Bulan	Rp 300.000	Jika Rp0 tulis Rp 0
Nama Wali (jika ada)	— (tidak ada wali)	Kosong jika tidak ada
Jumlah Tanggungan	4 orang (ayah, ibu, 2 adik sekolah)	Termasuk diri sendiri
Total Penghasilan/Bulan	Rp 1.800.000	Jumlah ayah + ibu

C. Kondisi Ekonomi Terkini

☒ Tidak ada perubahan dari saat pendaftaran

☐ Terdapat perubahan, dengan rincian:



Catatan Bagian C:

Centang 'Tidak ada perubahan' jika kondisi keluarga masih sama seperti saat pertama mendaftar KIP Kuliah.

Jika kondisi ekonomi membaik secara signifikan, WAJIB dilaporkan dengan jujur. Laporan ini diverifikasi.

D. Status Kepesertaan Program Bantuan Sosial

☒ DTKS Kemensos ☐ PKH ☐ KKS ☐ Panti Asuhan/Sosial ☐ Tidak ada

Catatan Bagian D:

Centang semua yang berlaku untuk keluarga adik-adik.

Lampirkan bukti (kartu / SK / surat keterangan resmi) sesuai status yang dicentang.

E. Kelengkapan Lampiran

Lampiran	Keterangan	Status Contoh
SKTM dari kelurahan/desa	Terbaru — diterbitkan tahun 2026, tanda tangan lurah/kepala desa	☒ Dilampirkan
Bukti kepesertaan DTKS	Scan kartu atau surat keterangan resmi	☒ Dilampirkan
Foto rumah tampak depan	Jelas, siang hari, terlihat kondisi bangunan	☒ Dilampirkan
Foto ruang keluarga	Interior ruang utama rumah tinggal	☒ Dilampirkan
Foto keluarga	Foto bersama anggota keluarga di rumah	☒ Dilampirkan

F. Surat Pernyataan dan Tanda Tangan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh data kondisi ekonomi keluarga yang disampaikan adalah benar sesuai keadaan sebenarnya. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat ketidaksesuaian data, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan program KIP Kuliah, termasuk pencabutan bantuan dan/atau pengembalian dana ke kas negara.

Makassar, 20 Agustus 2026 Orang Tua / Wali, (ttd basah) Muhammad Aspar Dg. Nassa	Mahasiswa yang Bersangkutan (ttd basah) Ramadhani Ganteng NIM: 210302045
--	--

Diverifikasi oleh Tim Pengelola PIP Perguruan Tinggi

Catatan Tanda Tangan Form B:

Tanda tangan ORANG TUA/WALI di kolom kiri — bukan mahasiswa.

Tanda tangan mahasiswa di kolom kanan.

Kedua tanda tangan WAJIB basah (tidak perlu tanda tangan Kaprodi untuk Form B).

Jika diperlukan materai, tempelkan pada bagian pernyataan sesuai ketentuan yang berlaku.

Data nama, orang tua, penghasilan, dan seluruh angka di atas adalah FIKTIF — hanya untuk panduan pengisian. Gunakan formulir kosong resmi untuk pelaporan sesungguhnya.

Semangat, adik-adik! KIP Kuliah adalah amanah — jadikan laporan ini cermin dari perjuangan kalian.

— Pengelola KIP Kuliah, Universitas Sawerigading Makassar —